



HOTĂRÂREA nr. 401

din 18 decembrie 2018

**privind aprobarea criteriilor de selecție, procedurile și criteriile de performanță
pentru funcția de Director în cadrul
Clubul Sportiv Municipal Târgu Mureș**

Consiliul local municipal Târgu Mureș, întrunit în ședință ordinară de lucru,

Văzând expunerea de motive nr. 76.218 din 10.12.2018, privind aprobarea criteriilor de selecție, procedurile și criteriile de performanță pentru funcția de Director în cadrul Clubul Sportiv Municipal Târgu Mureș, prezentată de Direcția proiecte cu finanțare internațională, resurse umane, relații cu publicul și logistică,

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 353 din 19.12.2017 prin care s-a aprobat înființarea Clubului Sportiv Municipal Târgu Mureș și Regulamentul de organizare și funcționare a Clubului, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art.1 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată și ale H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și ale criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

În baza prevederilor art 63, alin.(7) din Legea administrației publice locale nr.215/20001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art.36, alin.6, lit.a, pct.6 și art.45, alin.1 din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 Se aprobă criteriile de selecție pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care se înscriu la concursul pentru ocuparea funcției de Director al Clubului Sportiv Municipal Târgu Mureș, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se aprobă procedura de organizare a concursului de ocupare a funcției de Director al Clubului Sportiv Municipal Târgu Mureș, conform anexei nr. 2, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Numirea și eliberarea din funcție a Directorului Clubului Sportiv Municipal Târgu Mureș se face de către Primarul municipiului Târgu Mureș pe baza criteriilor și procedurilor prevăzute la anexele 1 și 2.

Art. 4 (1) Contractul de management se încheie între Primarul municipiului Târgu Mureș și Directorul Clubului Sportiv Municipal Târgu Mureș, pe o perioadă determinată de 5 ani.

(2) Se aprobă comisia de concurs în vederea ocupării funcției de Director al Clubului Sportiv Municipal Târgu Mureș, care va avea următoarea componență :

- dr. Makkai Grigore, viceprimar - membru
- Papuc Sergiu Vasile, viceprimar - membru
- Korpadi Gyorgy, director executiv
- Vita Ibolya, consilier superior - secretar fără drept de vot

Art. 5 Se aprobă obiectivele și criteriile de performanță ce trebuie îndeplinite de către Directorul Clubului Sportiv Municipal Târgu Mureș, în perioada Contractului de management, prevăzute în anexa nr.3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6 Drepturile salariale vor fi stabilite conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 7 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează Executivul municipiului Târgu Mureș prin Compartimentul Resurse umane.

Art.8 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului - Județul Mureș;
- Primarului municipiului Târgu Mureș;
- Clubului Sportiv Municipal Târgu Mureș
- Direcției proiecte cu finanțare internațională, resurse umane, relații cu publicul și logistică.

Art. 9 În conformitate cu prevederile art. 19 alin. 1, lit. e din Legea nr. 340/2004, republicată, privind Instituția Prefectului și art. 3 alin.1 din Legea 554/2004 Legea contenciosului administrativ, prezenta Hotărâre se înaintează Prefectului județului Mureș pentru exercitarea controlului de legalitate.

**Președinte de ședință
Papuc Sergiu Vasile**

**Contrasemnează
p. Secretarul Municipiului Târgu Mureș
Director executiv D.J.C.A.A.P.L.
Cătană Dianora-Monica**

CONSILIUL LOCAL

**Criteria de selecție a candidaților pentru funcția de
Director în cadrul Clubul Sportiv Municipal Târgu Mureș**

Poate ocupa funcția de Director în cadrul Clubului Sportiv Municipal Târgu Mureș orice persoană care îndeplinește :

A. Condiții generale de participare

- a) are cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale U.E. sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- d) îndeplinește condițiile de studii și vechime specifice postului pentru care candidează
- e) să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției vacante pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
- f) nu a desfășurat activități de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;
- g) are aptitudini legate de procesul decizional, de organizare și coordonare, de analiză și sinteză, planificare și acțiune strategică, control și depistarea deficiențelor, rezolvare operativă și eficientă a problemelor, abilități de comunicare orală și scrisă, capacitate de observație, capacitate de relaționare cu superiorii, colegii, subordonații și publicul, de consiliere și îndrumare, gândire logică și clară, capacitate de adaptare, precum și de gestionare eficientă a resurselor alocate, creativitate și spirit de inițiativă;
- h) are abilități de negociere și mediere, capacitate de convingere, autocontrol, capacitate de a lua decizii.

B. Condiții specifice de participare

- Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență de minim 4 ani ;
- Experiența în domeniul managementului activităților sportive, dovedită cu acte administrative, certificate, adeverință, etc.,
- Vechime în specialitatea studiilor minim 7 ani;
- Vechime în activități de management minim 5 ani.

Directorul Clubul Sportiv Municipal Târgu Mureș este persoana care, în baza contractului de management încheiat în acest sens cu Primarul municipiului Târgu Mureș îndeplinește atribuțiile stipulate în Regulamentul de organizare și funcționare a Clubul Sportiv Municipal Târgu Mureș .

**Procedura de selecție a candidaților pentru funcția de
Director în cadrul Clubului Sportiv Municipal Târgu Mureș**

Procedura pentru ocuparea funcției de Director în cadrul Clubului Sportiv Municipal Târgu Mureș se face prin concurs, în condițiile legislației aplicabile personalului contractual, respectiv Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul constă în : probă scrisă de verificare a cunoștințelor cu privire la aspectele relevante în domeniul de activitate a cluburilor sportive, organizarea și funcționarea acestora, interviu și susținerea proiectului de management.

În vederea organizării concursului pentru ocuparea funcției, în regim contractual, de Director în cadrul Clubului Sportiv Municipal Târgu Mureș, Primarul municipiului Târgu Mureș dispune publicarea unui anunț prin mijloace mass-media locală, afișarea acestuia pe pagina de internet a autorității locale și la sediul Primăriei.

Anunțul va conține : denumirea funcției pentru care se organizează concursul, principalele atribuții ale postului, condițiile generale și specifice de ocupare a postului, lista documentelor necesare înscrierii la concurs, locul și data limita de depunere a dosarelor candidaților, tipul probelor de concurs, data, ora și locul desfășurării acestora, bibliografia și alte date necesare desfășurării concursului.

Dosarele de înscriere la concurs vor cuprinde următoarele acte:

- a) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- b) copia actelor de stare civilă;
- c) cerere de participare la concurs și scrisoare de intenție;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) copia fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau, după caz, recomandarea de la ultimul loc de muncă;
- h) curriculum vitae (model european);
- i) copie a actului de studii necesar ocupării postului, acte din care să rezulte vechimea în specialitate/în funcții de conducere, orice alte acte relevante în susținerea cererii care să ateste îndeplinirea condițiilor specifice;
- j) declarație pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică;

Proiectul de management se va referi la bugetul de venituri și cheltuieli, strategii, programe și măsuri al Clubului Sportiv Municipal Târgu Mureș pe perioada 2019-2024

Sunt declarați admiși la proba interviu, candidații care vor obține la proba scrisă 70 de puncte.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Comisia de soluționare a contestațiilor se va constitui prin dispoziția primarului.

Primarul aprobă bibliografia sau tematica la propunerea Compartimentului Resurse umane din cadrul Aparatului de specialitate al primarului

CONSILIUL LOCAL

A. Obiective de îndeplinit

1. Dezvoltarea, promovarea calității și eficienței activităților sportive;
2. Elaborarea de politici și strategii de dezvoltare și promovare a activităților sportive și atragerea fondurilor și din alte surse decât bugetul local;
3. Implementarea, promovarea politicilor și strategiilor de diversificare a secțiilor pe ramuri sportive
4. Coordonarea și monitorizarea activităților sportive pe plan local, județean și național;
5. Preocuparea pentru întreținerea, folosirea și dezvoltarea bazei materiale a activităților sportive;
6. Gestionarea optimă a resurselor financiare alocate;
7. Încurajarea, promovării și dezvoltării sportului pentru toți și a sportului de performanță;
8. Promovarea spiritului de fair-play, combaterea și prevenirea violenței și dopajului.
9. Realizarea unui cadru organizat necesar instituirii unui sistem competițional permanent și stabil, pe baza de calendar intern;
10. Pregătirea sportivă, cu precădere a tinerilor doritori să practice sportul;
11. Creșterea permanentă a nivelului performanțelor sportive;

B. CRITERII DE PERFORMANȚĂ – Generale

1. Capacitatea organizatorică;
2. Capacitatea de a conduce;
3. Capacitatea de coordonare;
4. Capacitatea de control;
5. Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate de la structura condusă;
6. Competență decizională;
7. Capacitatea de a delega;
8. Abilități de gestionare a resurselor umane;
9. Competență în gestionarea resurselor alocate;
10. Abilități de mediere și negociere;
11. Obiectivitate în apreciere;
12. Realizarea obiectivelor;
13. Asumarea responsabilităților;
14. Capacitatea de a rezolva problemele;
15. Capacitatea de implementare;
16. Capacitatea de autoperfecționare și valorificare a experienței dobândite;
17. Capacitatea de analiză și sinteză;
18. Capacitate și spirit de inițiativă;
19. Capacitatea de planificare și de a acționa strategic;
20. Capacitatea de comunicare;
21. Capacitatea de a lucra independent;
22. Capacitatea de a lucra în echipă;
23. Capacitatea de consiliere și îndrumare;
24. Abilități în utilizarea echipamentelor informatice;

25. Respectul și loialitatea față de instituție;
26. Conduită în timpul serviciului.